

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29.12.2014 г № 7.

Директору МБУ ДО ДЮСШ 1
С.С. Макарян
приказ от 30.12.2014 г. № 34/1



**Положение
о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан
и юридических лиц в МБУ ДО ДЮСШ 1**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами: Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г № 135-ФЗ, другими правовыми актами, Уставом МБУ ДО ДЮСШ 1.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для МБУ ДО ДЮСШ 1

1.2. Источниками формирования имущества МБУ ДО ДЮСШ 1 могут являться добровольные пожертвования юридических и физических лиц. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием является принцип добровольности.

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБУ ДО ДЮСШ 1 являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБУ ДО ДЮСШ 1 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБУ ДО ДЮСШ 1 как от родителей детей, обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ 1, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация МБУ ДО ДЮСШ 1 в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и

других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школе как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

2.2. При обращении за оказанием помощи МБУ ДО ДЮСШ 1 должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБУ ДО ДЮСШ 1, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных средств МБУ ДО ДЮСШ 1 должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБУ ДО ДЮСШ 1, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБУ ДО ДЮСШ 1 в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора МБУ ДО ДЮСШ 1, либо договора дарения (ст.527 ГК РФ) и пожертвования (ст.82 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса
- конкретная цель использования средств
- реквизиты благотворителя
- дата внесения средств

Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором МБУ ДО ДЮСШ 1 совместно с Педагогическим советом МБУ ДО ДЮСШ 1 в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью МБУ ДО ДЮСШ 1.

4.3. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через бухгалтерию и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.5. Прием наличных денег в МБУ ДО ДЮСШ 1 производится ответственным лицом, назначенным приказом директора МБУ ДО ДЮСШ 1, по ведомости с указанием суммы, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги. Принятые деньги не позднее трех дней со дня их приема должны сдаваться на текущий счет по специальным средствам в учреждение банка. Директор МБУ ДО ДЮСШ 1 обеспечивает процедуру оформления приходного кассового ордера и выдачу его благотворителю через бухгалтерию в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителя на расчетный внебюджетный счет МБУ ДО ДЮСШ 1;

- отчет об использовании благотворительных средств оформляется в виде акта с подписями директора МБУ ДО ДЮСШ 1, зам. директора по АХЧ и благотворителя не позднее, чем через месяц после использования средств.

Директор МБУ ДО ДЮСШ 1 обеспечивает постановку на баланс имущества, полученного от благотворителя или приобретенного за счет внесенных им средств. Публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБУ ДО ДЮСШ 1 предоставляется ежегодно и размещается на сайте МБУ ДО ДЮСШ 1.

4.6. Органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБУ ДО ДЮСШ 1 средствами. Администрация МБУ ДО ДЮСШ 1 обязана предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа самоуправления.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований МБУ ДО ДЮСШ 1 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор МБУ ДО ДЮСШ 1.

